

STILLINGSINSTRUKS – STYRELEDER

1. Formål

- a. Styreleder er leder for det administrative styret i Bergen Student-TV, heretter kalt BSTV. Styreleder har sammen med daglig leder og styret, ansvaret for å utarbeide de økonomiske rammene og målene for organisasjonen. Det vil være naturlig for styreleder å ta på seg ledelsen av prosjekter, og ta initiativ til videre utvikling av BSTV. Styreleder skal være en støtte til daglig leder i den administrative styringen av organisasjonen, men har ikke myndighet til å ta redaksjonelle avgjørelser, og kan heller ikke stå ansvarlig for disse.

2. Ansettelsesforhold

- a. Styreleder er ulønnet tillitsverv i BSTV som velges av Generalforsamlingen i slutten av hvert vårsemester. Formell tiltredelse skjer 1. juni og stillingen strekker seg over 1 år.”
- b. Styreleder sitter som leder i det administrative styret i BSTV.
- c. Styreleders stillingsinstruks utarbeides i samarbeid med styret i BSTV, forandring av instruksjonen må godkjennes av generalforsamlingen. Instruksjonen kan ikke endres i løpet av en valgperiode.
- d. Styreleder har dobbeltstemme i styret ved stemmelikhet.
- e. Styreleder plikter å følge den til enhver tid gjeldende stillingsinstruksjonen.

3. Oppgaver og arbeidsområder:

- a. Styreleder skal, sammen med daglig leder, til enhver tid ha oversikt over økonomien i BSTV, og være med å sikre at budsjettpostene følges i størst mulig grad.
- b. Styreleder skal kjenne til statutter og stillingsinstruksjoner i BSTV.
- c. Styreleder har ansvar for å kalle inn til styremøter, og sørge for at dagsorden, sakspapirer og referater foreligger til avtalt tid.
- d. Styreleder har ansvar for å kalle inn til generalforsamling, og sørge for at dagsorden, sakspapirer og referater foreligger til riktig tid jf. gjeldende statutter.

- e. Styreleder skal bistå daglig leder i utarbeidingen av budsjettforslag i forkant av generalforsamlingen.
- f. Styreleder skal bistå daglig leder med å søke penger fra diverse tilskuddsordninger, legater, fond og lignende.
- g. Styreleder skal ha tilgang til nettbank og kunne foreta betalinger. I tillegg skal Styreleder godkjenne alle utgående beløp utført av daglig leder.
- h. Styreleder skal fungere som revisor ved utgang av kalenderåret der sluttregnskap skal gjennomgås nøye og godkjennes i samarbeid med Daglig Leder.