

## **STILLINGSINSTRUKS – PR-SJEF**

### **1.0 Formål:**

**1.1** PR-Sjef (PRS) er leder for BSTVs markedsavdeling og grafikkproduksjon, og skal fungere som et bindeledd mellom denne avdelingen og resten av organisasjonen. PRS har tre hovedoppgaver: Drive annonsevirkningskraften til BSTV, promotere BSTV og ha ansvar for markedsavdelingen i BSTV.

### **2.0 Ansettelsesforhold:**

**2.1** PRS er et tillitsverv i BSTV som velges av Generalforsamlingen i slutten av hvert vårsemester. Formell tiltredelse skjer 1. juni og stillingen strekker seg over 1 år.

**2.2** PRS er medlem av styret i BSTV.

**2.3** Denne stillingsinstruksen utarbeides av styret i BSTV, forandring av instruksen må godkjennes av Generalforsamlingen.

**2.4** PRS plikter å følge den til enhver tid gjeldende stillingsinstruksen gitt av Generalforsamlingen.

### **3.0 Oppgaver og arbeidsområder:**

**3.1** PRS er øverst ansvarlig for alle markedsaktiviteter i organisasjonen, herunder annonsesalg og promotering av BSTV eksternt og internt.

**3.2** PRS skal sammen med markedsavdelingen jobbe for å skaffe sponsorer til BSTVs prosjekter, når det er nødvendig. Dette innebærer å pleie kontakten med eksisterende sponsorer/samarbeidspartner, samt å drive oppsøkende arbeid for å finne nye sponsorer til BSTV.

**3.3** PRS har ansvar for å promotere merkenavnet Bergen Student-TV til studenter og Bergens øvrige befolkning. Det skal arbeides for å skape et klart og tydelig merkenavn.

**3.4** I begynnelsen av hvert semester har PRS ansvar for å ansette det nødvendige antall medlemmer som trengs til å fylle markedsavdelingens oppgaver i BSTV. Alle intervjuer skal gjøres sammen med et medlem av det administrative styret i BSTV.

**3.5** PRS og markedsavdelingen skal samarbeide med teknisk sjef om å skape en felles visuell profil som skal gå igjen i alle kanaler hvor vi formidler sendingen og promoterer BSTV.

**3.6** Fordi Markedsavdelingen er en egen enhet i BSTV har PRS et ansvar for å knytte sosiale bånd mellom Markedsavdelingens medlemmer og resten av organisasjonen.

**3.7** PR-sjef har ansvar for å sende ut en pressemail om saker som skal produseres kommende uke til andre medier.

**3.8** PR-sjef har ansvar for å overse at den til enhver tid gjeldende grafiske profil følges og har i samråd med ansvarlig redaktør anledning til stoppe saker eller annet produsert materiale dersom profilen ikke følges.